

Školský poriadok

Evanjelické gymnázium J. A. Komenského, Škultétyho 10, Košice

Preambula

Vnútorný poriadok Evanjelického gymnázia Jana Amosa Komenského vydáva riaditeľ školy a upravuje práva a povinnosti žiakov tejto školy.

Žiak Evanjelického gymnázia si vybral túto školu slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať a dodržiavať školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov (predovšetkým Ústava SR, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, medzinárodné pakty a dohovory - predovšetkým Všeobecná deklarácia ľudských práv, Dohovor o právach dieťaťa) a upravuje najmä podrobnosti o:

- prevádzke, vnútornom režime školy a organizácii vyučovania
- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
- pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

1. Organizácia vyučovania

1.1 Vyučovanie prebieha 5 dní v týždni. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín. Pokiaľ vedenie školy neurčí inak, platí nasledovný časový rozvrh vyučovacích hodín.

Časový rozvrh vyučovacích hodín

- 0. 7.10 – 7.55 hod.
- 1. 8.00 – 8.45 hod.
- 2. 8.55 – 9.40 hod.
- 3. 9.50 – 10.35 hod.
- 4. 10.55 – 11.40 hod.
- 5. 11.50 – 12.35 hod.
- 6. 12.40 – 13.25 hod.
- 7. 13.30 – 14.15 hod.
14.05 – 14.50 hod.
- 8. 15.00 – 15.45 hod.

1.2 Obed sa začína vydávať počas 5. vyučovacej hodiny. Odchody žiakov na obed:

I. skupina:	13.25 – 14.05	P, S, T, Ka
II. skupina:	14.15 – 14.50	Ki, Sx, Sp, Ok, 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B

1.3 Žiaci sa v odborných učebniach a v školskej jedálni riadia ich interným poriadkom a pokynmi pedagogického dozoru.

1.4 Podmienkou štúdia na našej škole je mať dobrý vzťah ku kresťanským cirkvám, nepohrdáť zvesťou Biblie, plne akceptovať výučbu náboženstva, zúčastňovať sa služieb Božích podľa plánu organizácie školského roka.

1.5 Všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov.

1.6 Konzultácie rodičov s vedením školy a s učiteľmi sa konajú po vzájomnej dohode.

1.7 O udelených výchovných opatreniach, neprospievaní a vysokej absencii (nad 50 hodín za štvrťrok) bude rodič, prípadne zákonný zástupca žiaka informovaný elektronickou formou.

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka bude informovaný po zasadnutí pedagogickej rady, po hodnotiacej porade za 1. alebo 3. štvrťrok alebo po klasifikačnej porade za 1. alebo 2. polrok:

- ak žiak nedosahuje dostatočné výsledky (zaostávanie, neprospievanie),
- ak nemá v každom predmete minimálne 1 známku (neklasifikovanie),
- ak má vysokú absenciu
- ak mu bolo udelené výchovné opatrenie (napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy),
- ak bola znížená známka zo správania.

1.8 Žiak môže prijímať návštevu v školskej budove len v nevyhnutných prípadoch cez prestávku, a to len na chodbe pri vrátnici školy.

1.9 Ak sa žiak rozhodne absolvovať študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí, rodičia žiaka, resp. zákonný zástupca alebo plnoletý žiak s vedomím rodiča, resp. zákonného zástupcu požiadajú o povolenie študijného pobytu riaditeľa školy a priloží/ia potvrdenie o budúcom štúdiu v zahraničí.

1.10 Voliteľné predmety pre septimu alebo 4. ročník a oktávu alebo 5. ročník si vyberá žiak sexty alebo 3. ročníka a tiež žiak septimy alebo 4. ročníka záväznou písomnou prihláškou odovzdanou triednemu učiteľovi do príslušného termínu aktuálneho školského roka. Výber voliteľného predmetu je pre žiaka záväzný na celý školský rok a nemožno ho v jeho priebehu meniť.

- 1.11 O oslobodenie od povinnej TSV požiada zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám (aj pri oslobodení trvajúcom dlhšie ako 3 týždne a kratšie ako 3 mesiace) na základe odporúčania všeobecného lekára je potrebné doložiť žiadosť. K žiadosti priloží Návrh na oslobodenie so zaradením do skupiny alebo úplnom oslobodení potvrdený lekárom. Zdravotne znevýhodnení žiaci doručia Návrh od posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- 1.12 Ak lekár zaradí žiaka do 3. zdravotnej skupiny na TSV, je nutné, aby konkretizoval druh oslobodenia, to znamená explicitne uviedol, od ktorých cvikov je žiak oslobodený.
- 1.13 Školského výletu/podujatia sa žiak môže zúčastniť na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo informovaného súhlasu plnoletého žiaka. Školskej akcie sa nesmie zúčastniť žiak, ktorý nie je v oficiálnom zozname pre danú akciu.

2. Povinnosti žiaka

2.1. Všeobecné

- 2.1.1. Žiak dodržiava Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy – o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, protipožiarne predpisy a interný poriadok odborných učební.
- 2.1.2. Žiak si ctí ľudskú dôstojnosť zamestnancov školy a svojich spolužiakov – je vždy zdvorilý, slušný a správa sa úctivo k všetkým pracovníkom školy, návštevam školy a rodičom. Žiak sa nevyjadruje vulgárne a k spolužiakom je priateľský a taktný.
- 2.1.3. V okamihu zvonenia na vyučovaciu hodinu sú všetci žiaci pripravení na hodinu v príslušnej učebni, príp. pred učebňou čakajú na vyučujúceho.
- 2.1.4. Žiak je povinný sa prezúvať v prípade nepriaznivého počasia a v zimných mesiacoch od novembra do marca.
- 2.1.5. Žiak chodí na vyučovanie čisto a vhodne oblečený. Na odborné predmety podľa pokynov (športový úbor, ochranný odev) a na spoločenské podujatia vo vhodnom spoločenskom oblečení. Žiakom sa neodporúča mať tetovanie na viditeľnom mieste ani piercing na tvári.
- 2.1.6. Žiakom je zakázané propagovať ideológie, ktoré sú v rozpore s kresťanskou morálkou a vieroukou, demokraciou a humanitou. Z toho dôvodu je zakázané nosiť na odeve i ako súčasť úpravy zovňajšku znaky, ktoré ich reprezentujú.

- 2.1.7. Počas služieb Božích a na spoločenských podujatiach sa žiak správa tak, aby nerušil ich priebeh, príp. ostatných prítomných. Žiaci sa presúvajú z kostola/z miesta konania podujatia do školy organizovane a riadia sa pokynmi prideleného pedagogického dozoru.
- 2.1.8. Žiak šetrí spoločný majetok. Stratenú učebnicu alebo knihu musí nahradiť najneskôr deň pred odovzdaním vysvedčenia v danom školskom roku, rovnako všetky poplatky.
- 2.1.9. Žiak nepoškodzuje zariadenie budovy školy, tried a záchodov. Nemanipuluje s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy. Nie je povolené ani prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej bez vedomia zodpovedného učiteľa. Žiakovi sa zakazuje používať dataprojektor a všetky elektronické zariadenia v učebniach školy.
- 2.1.10. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov.
- 2.1.11. V zmysle smerníc MŠ SR č. 9086/1987 — 422 z 01. 09. 1987 je povinný každý žiak, ktorý utrpel úraz, okamžite to hlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu telesnej výchovy. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov.
- 2.1.12. Zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak je povinný informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu. Žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.

2.2 Povinnosti pred a počas vyučovania/akcií organizovaných školou:

- 2.2.1. Každý žiak je povinný nosiť ISIC preukaz nášho gymnázia, zaregistrovať sa pomocou neho **pri príchode** do školy a **pri každom odchode zo školy** (nielen po vyučovaní) na termináli pri vrátnici školy a predložiť ho na požiadanie zamestnancov školy.
- 2.2.2. Ak sa žiak cez voľné hodiny alebo pred začatím vyučovania zdržiava na chodbe, je povinný zachovávať pokoj, aby nerušil vyučovanie v triedach. Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
- 2.2.3. Žiak je povinný nosiť na vyučovanie potrebné učebnice, pomôcky a iné potreby určené vyučujúcim a počas vyučovania/akcie organizovanej školou sa riadiť pokynmi vyučujúceho/pedagogického dozoru. Žiak sa smie zdržiavať v priestoroch šatní počas vyučovania a prestávok len na nevyhnutný čas vyzdvihnutia učebných pomôcok.

2.2.4. Žiak je povinný sledovať oznamy vedenia školy o zmenách v rozvrhu prípadne ďalšie informácie na webovom sídle školy, v EduPage, v školskom maili, v MS Teams a v školskom rozhlase. Žiakom sa zakazuje využívať školský mail na propagáciu súkromných projektov.

2.2.5. Počas exkurzií, kurzov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. **Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.**

2.2.6. Žiaci IV. zdravotnej skupiny sa zúčastňujú školských výletov, zimných lyžiarskych kurzov a jednodňových exkurzií len so súhlasom vedúceho akcie, ktorého musia o svojom zaradení do IV. zdravotnej skupiny vopred informovať.

2.2.7. Počas vyučovania a na službách Božích žiak musí vypnúť mobilný telefón či iné elektronické komunikačné zariadenie a odložiť si ho do tašky. V prípade porušenia tohto nariadenia je žiakovi udelená poznámka do systému Edupage a vyučujúci má právo žiaka požiadať o predloženie mobilného zariadenia na katedru vyučujúceho až do skončenia vyučovacej hodiny.

- Žiaci primy, sekundy a tercie, kvarty, kvinty a 1. a 2. ročníka nesmú používať mobilné telefóny počas vyučovania a prestávok. Žiaci musia mať počas celého času, keď sa zdržiavajú v budovách školy (pred vyučovaním, počas vyučovania a po vyučovaní), svoje mobilné telefóny uložené v skrinkách na to určených.

- Žiak môže použiť svoj mobilný telefón iba so súhlasom triedneho učiteľa alebo učiteľa danej vyučovacej hodiny, a to len v prítomnosti učiteľa, ktorý na to dal súhlas alebo pokyn. Pri porušení týchto pravidiel je učiteľ oprávnený mobil žiakovi vziať a odovzdať ho jeho zákonnému zástupcovi

Počas vyučovania sa nepoužívajú ani akékoľvek osobné nositeľné elektronické zariadenia (napr. smart hodinky, smart okuliare) na komunikáciu, zábavu, zaznamenávanie alebo spracovanie obsahu, pokiaľ ich použitie nepovolí pedagogický zamestnanec na vzdelávací účel alebo nejde o schválenú individuálnu výnimku.

2.3 Zakázané činnosti/správanie

2.3.1. Žiakovi je zakázané fotografovanie a zhotovovanie video a audio záznamov žiakov, zamestnancov školy a hostí bez ich súhlasu a zverejňovať tento záznam na internete, v škole alebo iným spôsobom.

2.3.2. Žiakovi sa pri preverovaní vedomostí a zručností zakazuje používanie nepovolených zdrojov informácií (napr. mobilný telefón, „ťahák“, zošit, kniha, smart hodinky, internet...).

2.3.3. Žiakom sa prísne zakazuje v škole, v bezprostrednom okolí školy a na školských akciách **fajčiť, užívať rôzne formy výrobkov s obsahom nikotínu, hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekurzory)**, prinášať do školy a konzumovať energetické nápoje, nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli **ohroziť jeho zdravie alebo zdravie spolužiakov** (zbrane, výbušniny,..). Ďalej sa zakazuje **prísť do priestorov školy a na školské podujatia** pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať do týchto priestorov takéto látky a predmety s ich obsahom. Súčasne sa zakazuje **prechovávanie drog, akékoľvek podnecovanie k ich zneužívaniu, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi**.

2.3.4. V škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe a riadi sa podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a podľa Vnútornej smernice o šikanovaní.

2.3.5. Žiak ma zakázané vykláňať sa z okien, pokrikovať a vyhadzovať predmety z okien, vstupovať do budovy školy a opúšťať ju cez okná.

2.3.6. Žiakom sa zakazuje vstupovať do areálu školy s motorovými vozidlami. Mimoriadny krátkodobý vstup do areálu školy je možný po predchádzajúcom súhlase zamestnanca na vrátnici.

2.3.7. Žiakovi je zakázané narušovať priebeh vyučovacej hodiny takým správaním, ktoré obmedzuje vzdelávanie ostatných žiakov na vyučovacej hodine.

2.4 Povinnosti týždenníkov

- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 minút v kancelárii zástupkyn riaditeľa školy,
- pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do tried a do kabinetov,
- po príchode vyučujúceho na vyučovaciu hodinu hlásiť mená neprítomných spolužiakov,
- cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien.

3. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti

3.1. Žiak **neopúšťa budovu školy** cez voľné hodiny ani cez prestávky. Výnimkou sú žiaci 4. a 5. ročníka (septimy a oktávy), ktorí môžu požiadať o vydanie permanentnej priepustky v

čase voľných hodín. Ak týmto žiakom odpadnú 2 vyučovacie hodiny po sebe, môžu byť uvoľnení triednym učiteľom po vypísaní skupinovej priepustky.

Súhlas na uvoľnenie z vyučovania môže dať:

- na jeden vyučovací deň - triedny učiteľ,
- na viac vyučovacích dní - riaditeľ školy.

Žiak, ktorý nedovršil 18 rokov, môže areál školy opustiť počas vyučovania len v sprievode zákonného zástupcu, pokiaľ mu neskončilo riadne vyučovanie. Žiak smie opustiť budovu aj sám, ak zaň rodič preberie plnú zodpovednosť a to bude zaznamenané v komunikácii so zákonným zástupcom žiaka.

3.2. Ak žiak potrebuje opustiť vyučovanie, vždy dopredu predloží triednemu učiteľovi, prípadne zastupujúcemu triednemu učiteľovi písomnú požiadanie o uvoľnenie z vyučovania (môže byť aj elektronickou formou). Táto povinnosť žiaka sa vzťahuje na celé vyučovanie (0. – 8. vyučacia hod.). Uvoľnený žiak je povinný predložiť na vrátnici školy priepustku podpísanú triednym učiteľom, zastupujúcim triednym učiteľom alebo vyučujúcim, ktorý ho zo svojej hodiny uvoľnil v čase od 0. až do 7. hodiny. Inak sa považuje jeho neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.

3.3. Žiak môže byť uvoľnený a ospravedlnený z vyučovania zo zdravotných dôvodov na **požiadanie rodiča** na obdobie maximálne **piatich pracovných dní** za sebou. Rodič môže ospravedlniť žiaka maximálne na 15 dní (100 hodín) počas jedného polroka. V prípade dlhšej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, príp. podozrenia zo zneužívania ospravedlňovania **musí** žiak **predložiť potvrdenie** o návšteve lekára overené rodičom, príp. zákonným zástupcom. Ak lekárske potvrdenie nepredloží, bude mu evidovaná absencia a udelené výchovné opatrenie podľa počtu neospravedlnených hodín.

3.4. Ak ide o **neprítomnosť z iných dôvodov trvajúcú viac ako jeden deň**, žiak môže byť uvoľnený z vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka riaditeľovi školy (s vedomím triedneho učiteľa), a to **aspoň tri pracovné dni vopred**.

3.5. Rodič, resp. zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole neprítomnosť bez zbytočného odkladu (školský zákon § 144). V prípade, že v priebehu 48 hodín od začiatku neprítomnosti neospravedlní rodič, resp. zákonný zástupca žiaka jeho neúčast' hodnoverným spôsobom, triedny učiteľ ho vyzve **mailovou komunikáciou, SMS správou** alebo prostredníctvom EduPage, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil. Rodič, resp. zákonný zástupca ospravedlňuje neprítomnosť žiaka písomne na vzorovom tlačive, akceptovanou alternatívou je aj písomné ospravedlnenie cez EduPage z konta rodiča najneskôr do troch pracovných dní po návrate na vyučovanie. Ak dôjde k často sa opakujúcej chorobe v hodnotiacom období alebo v osobitne odôvodnených prípadoch je možné požadovať potvrdenie lekára.

3.6. **Plnoletý žiak** sa môže takou istou formou ospravedlniť **sám, ale s vedomím rodiča**, resp. zákonného zástupcu.

3.7. Žiak môže požiadať o 1 deň študijného voľna pred krajským kolom vedomostných súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR a o 3 dni študijného voľna pred celoštátnym kolom týchto súťaží.

3.8. **Neospravedlnená absencia žiakov**

Účasť na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si žiak zvolil, je povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Rovnako sa žiak dopúšťa priestupku, ak príde neskoro na každú ďalšiu vyučovaciu hodinu bez akceptovateľného vysvetlenia.

Triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 1. hodiny informuje zákonných zástupcov. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.

Vymeškanie vyučovania z dôvodu reprezentácie školy alebo čerpania študijného voľna sa nezapočítava do absencie žiaka.

3.9. Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa riešia na mimoriadnej klasifikačnej porade.

3.10. Ak je žiak práceneschopný, je neprípustné, aby vstupoval do školskej budovy, či už za účelom stravovania alebo iným účelom. V žiadnom prípade mu nie je dovolená účasť len na vybraných vyučovacích hodinách.

3.11. Falšovanie ospravedlneníek je nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov.

3.12. Ak žiak nemá 18 rokov, potvrdenie o jeho práceneschopnosti, lekárskom vyšetrení a ošetrení musí byť podpísané aj rodičom, prípadne zákonným zástupcom žiaka.

4. Hodnotenie a klasifikácia žiakov

4.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu

4.1.1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov je v súlade so školským zákonom a s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike (pozri Normu hodnotenia).

4.1.2. Žiak je povinný zúčastniť sa minimálne 70% vyučovacích hodín. Pri nesplnení tejto podmienky riaditeľ školy na návrh vyučujúceho môže nariadiť vykonať komisionálnu skúšku v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z., podľa § 57. Výsledok komisionálnej skúšky je potom pre žiaka v danom klasifikačnom období konečný.

Dlhodobá neprítomnosť žiaka na vyučovaní z vážnych zdravotných dôvodov (napr. z dôvodu hospitalizácie) bude posudzovaná individuálne.

4.1.3. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka (Ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.),
- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- h) vzdeláva sa individuálne alebo
- i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie,
- j) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

4.1.4. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku. Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

4.1.5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky (podľa písm. d), z vyučovacieho predmetu **neprospeš**.

4.1.6. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka na komisionálnej skúške.

4.1.7. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej **trojčlenná**. Komisia sa skladá z:

- a) predsedu, ktorým je spravidla predseda predmetovej komisie, zástupkyňa riaditeľa alebo poverený učiteľ,

- b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
- c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

4.1.8. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

4.1.9. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania lekára z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku vykonáva/nevykonáva v súlade s rozhodnutím riaditeľa školy o povolení individuálneho vzdelávania. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, v spolupráci s vedením školy a po prerokovaní v pedagogickej rade školy vykoná hodnotenie a klasifikáciu prospechu žiaka.

4.1.10. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

4.2. Hodnotenie a klasifikácia správania

4.2.1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

4.2.2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

4.2.3. Správanie žiaka je hodnotené za konkrétne klasifikačné obdobie bez ohľadu na hodnotenie jeho správania v predošlých obdobiach.

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení, ktoré sú riešené napomenutím vyučujúcich, prípadne pokarhaním od triedneho učiteľa.

Stupňom 2 – uspokojivé

sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom, ale dopustí sa závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku:

- za 4 – 7 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka (vrátane neúčasti na službách Božích organizovaných školou),
- za opakované porušenie školského poriadku, keď pokarhanie od triedneho učiteľa nemalo účinok,
- za hrubé porušenie školského poriadku
- za neospravedlnenú neprítomnosť na akcii organizovanej školou v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín,

Stupňom 3 – menej uspokojivé

sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb:

- za 8 - 20 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka (vrátane neúčasti na službách Božích organizovaných školou),
- za opakované a závažné porušovanie školského poriadku,
- za konanie a správanie, ktoré aktívne podkopáva hodnoty školy

Klasifikácia správania sa zapisuje do katalógového listu žiaka s odôvodnením pri zníženej známke zo správania.

4.3 Opatrenia vo výchove

4.3.1. Pochvaly a ocenenia

- a) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- b) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ.
- c) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.
- d) Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za príkladnú prácu udeľuje ústnu pochvalu vyučujúci na hodine.

e) Triedny učiteľ udeľuje pochvalu za :

- výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
(ak žiak v hodnotiacom ročníku dosiahne prospech 1,0, riaditeľ školy mu udeľuje diplom na základe návrhu triedneho učiteľa),
- vzornú dochádzku,
(ak žiak nevymeškal za celý školský rok ani jednu hodinu, je ocenený diplomom prípadne knižnou odmenou.),
- úspešnú reprezentáciu triedy, resp. školy v súťažiach,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysokohumánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- prínos k budovaniu dobrých vzťahov medzi žiakmi, aktivity v rámci triedy, za príkladnú prácu a pomoc ďalším žiakom triedy,

f) Riaditeľ školy udeľuje pochvalu za :

- úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie na prvých troch miestach v krajských, celoslovenských kolách súťaží,
- úspešnú reprezentáciu školy na medzinárodných súťažiach,
- za nezištnú pomoc, vysokohumánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- ďalšie záslužné práce v rámci školy, prípadne reprezentáciu školy na podujatiach, ktoré ovplyvňujú dobré meno školy.

Žiak, ktorému bola udelená riaditeľská pochvala, je ocenený knižnou odmenou. Verejnú pochvalu žiakovi vyjadrí triedny učiteľ pred triedou alebo riaditeľ školy pred všetkými žiakmi a pedagogickými pracovníkmi školy.

5.3.2. Napomenutie, pokarhanie, vylúčenie

a) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované priestupky voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- podmienené vylúčenie,
- vylúčenie.

b) Návrhy na uloženie opatrenia vo výchove sa prerokúvajú v pedagogickej rade. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní na pedagogickej rade najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

c) Pred uložením opatrenia vo výchove je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

d) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

e) Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

f) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove – podmienenečné vylúčenie – určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove vylúčenie.

g) Napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa sa vždy urobí na triednickej hodine, a to ako úradné oznámenie pred triedou.

Napomenutie od triedneho učiteľa:

- sa môže uložiť za jednorazové porušenie Školského poriadku,
- sa uloží za 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa uloží:

- za opakované porušovanie vnútorného poriadku školy,
- za jednorazové hrubé porušenie vnútorného poriadku školy (v bodoch: 2.1.9., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 3.11.),
- za 1 – 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny (po 3 neospravedlnených príchodoch sa každý ďalší počíta už ako neospravedlnená hodina).

Pokarhanie od riaditeľa školy sa uloží:

- ak je žiak v škole alebo na podujatí organizovaných školou pod vplyvom alkoholu, iných omamných alebo psychotropných látok,
- ak žiak do školy alebo na podujatie organizované školou prinesie zdravie a život ohrozujúce a poškodzujúce látky a predmety,
- za opakované alebo hrubé porušovanie vnútorného poriadku školy (v bodoch: 2.1.9., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 3.11.),

- za hrubé fyzické alebo duševné ubližovanie spolužiakovi, prípadne inému žiakovi školy,
- za vedomé spôsobenie škody na majetku a dobrom mene školy.

Podmienečné vylúčenie sa uloží:

- ak žiak drogy alebo iné omamné látky ponúka alebo predáva ostatným žiakom,
- za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti,
- za 21 a viac neospravedlnených hodín v priebehu jedného polroka (vrátane neúčasti na službách Božích organizovaných školou),

6. Pokyny pre žiakov počas dištančného vzdelávania

6.1 Žiaci sú počas on-line/dištančného vzdelávania povinní:

- aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní, pripravovať sa na vyučovacie hodiny dištančnou formou, online formou alebo formou samoštúdia podľa zaslaných materiálov a ďalších zdrojov,
- používať mikrofón a kameru pri on-line komunikácii,
- pracovať na zadaných úlohách podľa pokynov vyučujúceho,
- odovzdávať zadania, projekty, pracovné listy, laboratórne protokoly, výstupy a úlohy načas,
- preštudovať zaslané materiály a mať pripravené pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
- vykonať všetky písomné práce, testy, písomky a ústne skúšanie,
- prísť na online hodinu načas,
- riadiť sa publikovaným rozvrhom,
- prihlasovať sa do aplikácie Microsoft 365 cez školský email a aktívne využívať a sledovať informácie cez školský EduPage a školský email,
- používať iba školské emaily na mailovú komunikáciu so školou,
- správať sa v súlade s platným školským poriadkom,
- v prípade technických problémov to okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi napr. prostredníctvom SMS správy.

6.2 Žiakom je zakázané:

- nahrávať a zverejňovať záznam z on-line hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených,
- správať sa v on-line priestore neslušne, vulgárne, šikanovať spolužiakov, odvádzať pozornosť nevhodnými a urážlivými komentármi, odvádzať pozornosť ostatných žiakov od vzdelávacích aktivít, vypínať mikrofón vyučujúcemu alebo ostatným spolužiakom.

6.3 O akomkoľvek porušení uvedených zásad bude informovať triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia.

6.4 V prípade, že učiteľ menovite vyzve žiaka, ktorý sa mu ani na tretíkrát po sebe neohlási, je žiak chápaný ako neprítomný na hodine a vyučujúci mu napíše absenciu.

6.5 Dochádzka žiakov sa riadne značí do EduPage, na základe čoho sa bude vyhodnocovať na klasifikačných poradách.

6. Práva žiaka

6.1 Všeobecné práva žiaka:

- právo na plný harmonický rozvoj svojej osobnosti,
- právo na vzdelanie,
- právo na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi,
- právo na sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- právo na ochranu a pomoc najmä pred prejavmi šikanovania,
- právo na odpočinok,
- právo na zdravý životný štýl,
- právo na ochranu súkromia, cti a povesti,
- právo na ochranu osobných údajov.

6.2 Práva žiaka vo vzdelaní:

- právo na objektívne hodnotenie,
- právo na sprístupnenie všetkých informácií a poradenstva týkajúcich sa výchovy k povolaniu,
- umožnenie prístupu k vedeckým a technickým poznatkom a moderným metódam vyučovania,
- umožnenie štúdia v zahraničí,
- umožnenie zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole,
- právo na individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva — autorské právo.

6.3 Práva žiaka vo výchove:

- právo slobodne vyjadrovať svoje vlastné názory,
- právo na rozvoj nadania, duševných a fyzických schopností,
- právo na rozvíjanie úcty k prírode, k národnej a kultúrnej identite, k jazyku,
- právo zúčastňovať sa na kultúrnom, umeleckom a športovom živote,
- právo využívať služby výchovnej poradkyne a školskej psychologičky,
- právo na slobodu prejavu, pričom rešpektuje práva alebo povesť iných ľudí, ochranu národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky, právo na multikultúrne prostredie.

6.4 Práva žiaka v sociálnej a zdravotnej oblasti:

- právo na vytvorenie podmienok pre odpočinok, zábavu, hru a oddychové aktivity,
- právo na stravovanie sa v školskej jedálni,
- právo vytvárať a organizovať mládežnícke združenia
- právo na bezpečnosť pri práci národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky.

7. Vzťah škola a rodičia (zákonní zástupcovia) žiakov; práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

7.1 Škola sa vo vzťahu k rodičom žiakov bude riadiť týmito zásadami:

- a) rodiča vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- b) rodiča oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
- c) od rodiča očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
- d) od rady rodičov privítame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania.

7.2 Práva rodičov

Rodič má právo:

- a) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a so Školským poriadkom,
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- e) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní, najviac však 5 dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole,
- g) dostávať informácie o svojom dieťati diskkrétne, v elektronickej podobe zabezpečené prostredníctvom prístupového hesla.

7.3 Povinnosti rodičov alebo zákonných zástupcov

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- akceptovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené vnútorným poriadkom školy,

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselným konaním alebo z nedbanlivosti,
- oznámiť škole neprítomnosť bez zbytočného odkladu (školský zákon § 144).
- predložiť ospravedlnenie najneskôr do 3 pracovných dní po návrate žiaka na vyučovanie.

8. Záverečné ustanovenia

a) Zmeny a doplnky vo vnútornom poriadku školy môže navrhovať pedagogická rada, školský parlament, rada školy.

b) Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto dokumentom žiakov na triednických hodinách, zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí združenia rodičov v danom školskom roku.

c) Tento vnútorný poriadok školy bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady.

d) Dňom účinnosti tohto Školského poriadku sa ruší Školský poriadok pre žiakov zo dňa 1. septembra 2025.

Dátum nadobudnutia účinnosti: 1. september 2026

Mgr. Martin Ilavský, riaditeľ školy

Prílohy: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní